DOCUMENTO:
RELACIONAMIENTO Y GESTIÓN DE ALIANZAS

ÁREA RESPONSABLE: CORPOEDUCACIÓN
Villacencio (24/08/2023)

Tabla de contenido

Estrategia de relacionamiento y gestión de alianzas 3
Conceptos 3
Taxonomía para la identificación y gestión de los actores 3
Objetivos 5
Detalle de la estrategia 6
Esquema metodológico y procedimental 6
Base de datos y mapeo (enfoque multidimensional) 6
Convocatoria, socialización y enganche de actores territoriales 7
Dinamización y seguimiento a las alianzas 7
Resultados y efectos producidos 7
Proceso 9
PASO 1: Definición de focos de relacionamiento y núcleos de acción (alianzas) 10
PASO 2: Identificación, priorización y búsqueda de actores 12
PASO 3: Caracterización del perfil, condiciones relacionales y aportes de valor de los actores 13
PASO 4: Definición y dinamización de la agenda de relacionamiento y alianzas 14
Convocatoria de aliados potenciales 14
Socialización y enganche de aliados 14
PASO 5: Formalización de acuerdos y acciones 15
PASO 6: Consolidación de resultados, reportes y rendición de cuentas 16
Base de datos de los actores territoriales 17
Componentes de la base de datos 17
Estructura de la base de datos 17

Anexos 22
Anexo 1: Formulario para la gestión del relacionamiento y la gestión de alianzas 22
Estructura del formulario de gestión de alianzas 22
Instrucciones para el diligenciamiento del formulario 22
Sección 1: Datos generales 24
Sección 2: Relacionamiento 25
Sección 3: Incidencia territorial. 28
Sección 4: Agenda. 28
Sección 5: Focos del trabajo y las acciones 29
Sección 6: Tipología de actores. 30
Sección 7: Brújula para orientar acciones transformadoras. 31
Sección 8: Sensores 33
Anexo 2: Reporte de gestión de la base de datos de los actores territoriales 35
Datos faltantes o erróneos 35
Comportamiento de la priorización de actores territoriales 37
Anexo 3: Modelo de carta de intención para formalizar alianzas 38
Anexo 4: Guion recolección de información 39
Información sobre el proyecto 39
Guion llamada telefónica 39

Estrategia de relacionamiento y gestión de alianzas

Uno de los aspectos de mayor relevancia para el desarrollo de un territorio, está dado sobre las condiciones de relacionamiento y las capacidades de la acción colectiva de sus actores y comunidades. Desde esta perspectiva, los actores se comprenden como individuos y organizaciones que tienen una relación con el territorio y que, a su vez, desempeñan diversos roles y representaciones en instancias de la sociedad civil, las organizaciones comunitarias, el sector privado (ONG´s), el sector productivo, las entidades públicas, las organizaciones de cooperación, entre otros.

La sinergia entre los conocimientos y capacidades de los diferentes actores amplifican el impacto de las acciones generadas desde y para los territorios, entre los que se incluye el fortalecimiento de la gestión educativa. De esta manera, todas las acciones que sustenten la estrategia de relacionamiento de alianzas están encaminadas a ser complementarias.

En consonancia con lo anterior, el relacionamiento y la gestión de alianzas se constituye en un asunto transcendental para la configuración y dinamización de los ecosistemas, razón por la cual, se consideró elaborar un documento que recogiera los conceptos, alcances, procedimientos actividades y metas de estos asuntos consolidados en una estrategia[1].

Por **relacionamiento** se entiende la construcción de canales de comunicación e interacción entre distintos actores y por **alianzas** se comprende la consolidación de compromisos entre actores, programas o proyectos que aportan para este caso en particular, al fortalecimiento de las educaciones, la inclusión laboral y el apoyo al emprendimiento juvenil. Así, las alianzas surgen desde la consolidación de compromisos y acuerdos alrededor de los propósitos o intereses compartidos entre actores territoriales que se materializan en acciones, procesos y proyectos que enriquecen la agenda del territorio.

Conceptos

La estrategia de relacionamiento y gestión de alianzas, requiere aterrizar y delimitar estos dos conceptos:

- El **relacionamiento** se refiere a las conexiones, e interacciones de los distintos elementos (recursos, actores, condiciones) que integran el ecosistema. En este sentido, el relacionamiento se concentra en los siguientes asuntos: identificación, reconocimiento, reputación, relevancia, liderazgo, conexión, interacción y colaboración.
- La **gestión de alianzas** se entiende como un conjunto de acciones encaminadas a fortalecer las interacciones y el trabajo colectivo entre diferentes actores que tienen convergencia o interactúan en un mismo territorio y que tiene como efecto, formalizar compromisos y materializar acciones desde la lógica del impacto colectivo.

Taxonomía para la identificación y gestión de los actores

[1] Este documento es una versión adaptada de la documentación, instrumentos y reportes de relacionamiento y gestión de alianzas elaborados por Lab Serendipia.

Teniendo en cuenta que el foco de esta estrategia son los actores y la construcción de capital relacional, se requiere establecer una denominación para su identificación y posterior articulación a través de compromisos y acuerdos.

- **Actores:** Se refiere a los individuos, a las comunidades, a las organizaciones, a las entidades que conviven e interactúan en y con el territorio; y que a partir de sus aportes o contribuciones quieren ser parte del esquema orgánico de relacionamiento a través de vínculos, articulaciones, alianzas o ecosistemas. Desde esta perspectiva, hay dos características importantes de los actores; en primer lugar, la tipología establecida de acuerdo con sus intereses, acciones y aportes; en segundo lugar, los roles que desempeñan (Lab Serendipia, 2021). Para este caso en particular, los actores tienen una experiencia, un compromiso y/o un interés con la agenda de los adolescentes y jóvenes del territorio.
- **Aliados potenciales:** Se refiere a los individuos, a las comunidades, a las organizaciones, a las entidades que tienen una experiencia, un compromiso y/o un interés con las agendas de los adolescentes y jóvenes del territorio y manifiestan su interés de construir un vínculo con el Ecosistema.
- **Aliado:** Se refiere a los individuos, a las comunidades, a las organizaciones, a las entidades que establecen un vínculo con el Ecosistema a través de acuerdos y compromisos concretos establecidos.

Ese relacionamiento cuyo objetivo central propende la gestión de alianzas, debe forjarse a partir de unos vectores orientadores que garanticen el equilibrio entre quienes en él se involucran. Retomando algunos elementos del MEN (2022), a continuación, se enuncian los siguientes principios:

- Transparencia: Integra la forma responsable y ética en que se invierten los recursos financieros, técnicos y humanos y en que se procede en aspectos esenciales como la conciliación de las agendas o la forma como se rinden cuentas, todo lo cual se evidencia de manera pública en el uso y tratamiento de los recursos y sus resultados (MEN, 2014).
- Confianza: es un pilar básico que requiere de los aliados especial atención, dado que es la garante de la relación entre sectores. Está determinada por factores como una comunicación constante y fluida, la valoración de los aportes que cada uno realiza con su crédito y reconocimiento público, el respeto por la diferencia, la forma de controlar y vigilar el cumplimiento de los compromisos, entre otros (MEN, 2014).
- Flexibilidad: Los aliados deben adaptarse a las características y dinámicas de cada alianza, previendo posibles cambios a lo largo de la intervención, frente a los cuales deben responder de manera flexible.
- Equidad: Independientemente de los recursos aportados, las decisiones en el seno de la alianza deben tener en cuenta los compromisos y la disposición de todos los actores.
- Compromiso: Cada socio debe respetar las diferencias que existen entre los sectores involucrados y estar dispuesto a manejar el disenso.
- Respeto a las diferencias: La relación ha de ser un proceso de construcción de pares, por ello es necesario que se construyan acuerdos desde las diferencias, que haya reconocimiento en las similitudes y que de manera generosa cada sector entregue recursos, conocimientos y capacidad de operación e innovación (MEN, 2014).

- Beneficio mutuo: Se deben considerar los efectos de la toma de decisiones en todos los participantes, en el marco de esquemas ganar-ganar.

- Autonomía: es claro que los aliados promueven las condiciones e interacciones necesarias para lograr las transformaciones y seguramente están conectados a través de la mutua influencia que puedan tener en los territorios, pero se respeta que la vinculación a la estrategia esta dada por su misionalidad y la independencia en la opinión.

En ese sentido, el relacionamiento y la gestión de alianzas como proceso se despliega a través de la alineación de intereses compartidos; la identificación, focalización, convocatoria, enganche y dinamización de los actores territoriales y finalmente, la consolidación y despliegue de una agenda compartida.

1. Definición de focos de relacionamiento y núcleos de acción (alianzas)	
	A partir del propósito común, se establecen y calibran los focos de relacionamiento y núcleos de acción de la gestión de alianzas.
2. Identificación, priorización y búsqueda de actores	
	Se identifican y buscan los tipos de actores del territorio que aportan a los focos establecidos y se inicia el registro preliminar en la base de datos.
3. Caracterización del perfil, condiciones relacionales y aportes de valor de los actores	
	Se consolida información sobre el actor en relación con la trayectoria y rol que desempeñan en el territorios, sus interacciones con otros actores, los aportes de valor que realizan.
4. Definición y dinamización de la agenda de relacionamiento y alianzas	
	La definición y dinamización de la agenda implica establecer acciones de socialización, convocatoria y enganche de los actores alrededor del propósito compartido del ecosistema, pero también de seguimiento, comunicación y rendición de cuentas entre los aliados desde una lógica de impacto colectivo.
5. Formalización de acuerdos y acciones	
	Los compromisos de los actores del territorio se formalizan en acuerdos y acciones concretas que están alineadas con el propósito común del ecosistema.
6. Consolidación de resultados y rendición de cuentas	
	Se genera un cuadro de mando que recoge los principales resultados alcanzados en el relacionamiento y gestión de alianzas.

Objetivos

Las acciones estratégicas se consolidan en dos ejes: el eje de relacionamiento que se enfoca en el fortalecimiento de las interacciones entre los actores y aliados del territorio; y la gestión de alianzas que se concentra en la concertación de una agenda colectiva de acciones.

El objetivo principal de la estrategia de relacionamiento y gestión de alianzas es:

- Identificar los actores que tienen relación con el territorio y que se pueden constituir en aliados potenciales para impulsar la consolidación del ecosistema, a través del fortalecimiento del relacionamiento, la dinamización de interacciones y el desarrollo de acciones en torno a la ampliación de las oportunidades, particularmente en lo que respecta a la educación, el emprendimiento y el empleo.

Como determinantes del marco de actuación, se presentan como objetivos específicos para la estrategia de relacionamiento y gestión de aliados los siguientes:

1. Consolidar un esquema metodológico y procedimental para el relacionamiento y la gestión de los actores estratégicos y los aliados en el territorio.
2. Consolidar una base de datos y generar representaciones visuales para observar el relacionamiento y la gestión de alianzas.
3. Diseñar e implementar un procedimiento para la convocatoria, socialización y enganche de los actores del territorio que sea pertinente, participativa, efectiva y continua.
4. Diseñar e implementar, desde el enfoque de impacto colectivo, una agenda para la dinamización y seguimiento de la gestión de alianzas.
5. Analizar los resultados y efectos producidos en el despliegue de la estrategia de relacionamiento y gestión de alianzas.

Detalle de la estrategia

A continuación se detallan los aspectos que integran la estrategia de relacionamiento y gestión de alianzas.

Esquema metodológico y procedimental

Este esquema da cuenta de la forma estructural en que se organizaron las acciones y actividades que integran el relacionamiento y la gestión de alianzas. Los resultados se materializan en los siguientes productos:

a. Documento con la metodología para la consolidación y dinamización del relacionamiento y la gestión de alianzas.
b. Protocolos e instrumentos de la base de datos y de las representaciones visuales.

Base de datos y mapeo (enfoque multidimensional)

Para facilitar y fortalecer la eficiencia en el relacionamiento y la gestión de alianzas se requiere diseñar e implementar un dispositivo que facilite la gestión de los datos e información que se construya. Estos dispositivos o herramientas que se apliquen deben permitir el almacenamiento, tratamiento y gestión de la información y su respectivo procesamiento para visualización y generación de análisis.

El diseño y las funcionalidades de la base de datos de permitir recolectar y gestionar los siguientes datos e información:

- Identificación y generación de perfiles de los actores.
- Localización de los actores en el territorio.
- Condiciones de relacionamiento e interacción entre los actores.
- Definición de roles y aportes de valor de los actores

Convocatoria, socialización y enganche de actores territoriales

Diseñar e implementar un procedimiento para la convocatoria, socialización y enganche de los aliados que sea pertinente, participativa, efectiva y continua. Este procedimiento debe incluir actividades de convocatoria de los actores del territorio a una serie de reuniones y encuentros para socializar el trabajo y la agenda de jóvenes del territorio. Y finalmente, avanzar con establecer compromisos y acuerdos concretos para apoyar la gestión de la agenda de jóvenes del territorio.

Es importante mencionar que este es un procedimiento recurrente que se realiza durante todo el periodo de la subvención. E igualmente, para su operación requiere que se tengan en cuenta los siguientes aspectos:

- Establecer la narrativa o relato de la importancia del relacionamiento y la gestión de alianzas en el territorio y los beneficios individuales y colectivos que puede obtener.
- Definir canales y medios de comunicación.
- Diseñar una parrilla que facilite organizar y hacer seguimiento a la convocatoria y socialización de la agenda de jóvenes con actores estratégicos (por municipio).
- Generar reporte de seguimiento y resultados de la acciones realizadas.

Dinamización y seguimiento a las alianzas

La dinamización y seguimiento de las alianzas se adelanta desde el enfoque de impacto colectivo y se materializa a través de una agenda donde se registran los acuerdos, compromisos y acciones que realizan los actores del territorio configurados como aliados del ecosistema.

La agenda es un esquema que facilita la planeación y organización de las actividades que tienen el propósito de mantener una comunicación, interacción y dinamización constante con los actores del territorio. Es importante mencionar que la agenda requiere de forma recurrente su actualización. En este sentido, algunas de las actividades que contempla son las siguientes:

- Programación de las acciones de dinamización y seguimiento.
- Gestión de acciones para la formalización de las alianzas.
- Seguimiento a los compromisos y aportes de los aliados.
- Medición compartida (retos comunes).
- Gestión de comunicación continúa y periódica con los aliados.

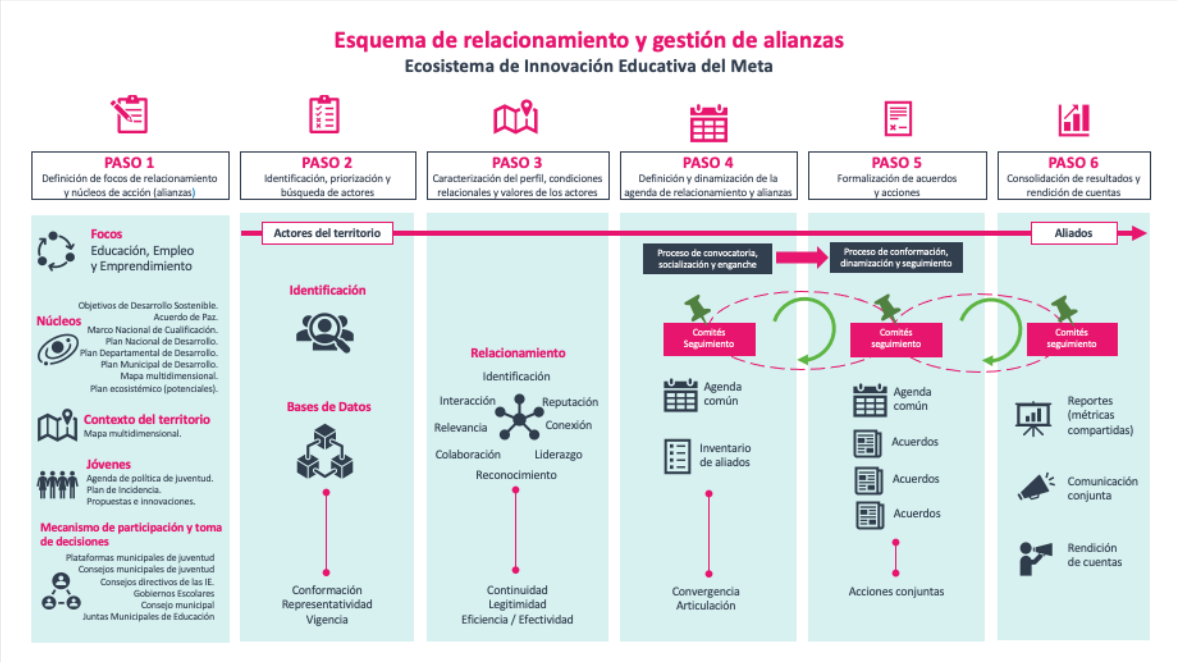
Resultados y efectos producidos

Para avanzar en la maduración del ecosistema se requiere mantener el seguimiento permanente y continuo al tejido y al capital relacional del ecosistema e igualmente, a las acciones que desde este se impulsan a través de las acciones que realizan los actores del territorio constituidos como aliados.

La operacionalización de este asunto se realiza a través de acciones de recolección y tratamiento de información y construcción de los análisis de la misma, que nos permita consolidar los resultados y los efectos producidos con el fortalecimiento del relacionamiento y la gestión de alianzas.

Proceso

El relacionamiento y la gestión de alianzas como proceso busca fortalecer las interacciones entre los actores y las acciones alrededor del propósito común del ecosistema. de focalización y convocatoria de actores del territorio que por su interés, trayectoria o transcendencia son protagonistas y a la vez, estratégicos para la construcción de escenarios sostenibles de diálogo que sean, a la vez, ventanas de oportunidades para ampliar la oferta en educación, emprendimiento y empleo dirigida a los jóvenes.



Las acciones contempladas para el relacionamiento y la gestión de alianzas convergen y se configuran en un proceso que se describe a continuación. Adicional, se elaboró un formato donde se registran las acciones, avances y resultados del desarrollo de cada una de estos pasos:

- RG_CORPO_GestionAlianza_Plan_v5.xlsx
- Y se complementa con la información registrada en: RG_CORPO_BD_Meta_EduActores_v48.xlsx

Generador de condiciones e interacciones

En el entendido que el ecosistema es un dispositivo para impulsar transformaciones en los territorios a través del desarrollo de capacidades, el impacto colectivo, la movilización social y la innovación, la Secretaría de Educación del Meta, adquiere por inherencia a su misionalidad, retos específicos para promover acciones encaminadas a la obtención de su equilibrio, entre ellas, la configuración, dinamización y la sostenibilidad del relacionamiento entre aliados potenciales y las alianzas.

En este sentido, la Secretaría de Educación asume de manera integral los siguientes roles:

- Articuladores: en el entendido que son los encargados de asegurar la creación de espacios para que los diferentes actores se conozcan, se reconozcan, encuentren puntos de convergencia y se proyecten como aliados potenciales. Los articuladores aportan estabilidad.
- Vinculadores: en el entendido que tiene por objetivo conectar organizaciones con intereses similares para que puedan aprovechar sinergias y tomen un mayor impulso entre ellas.
- Habilitadores: en el entendido que son los que promueven la inyección de recursos al ecosistema para potenciar el desarrollo de nuevos proyectos innovadores dentro hábitat.

Otro reto en particular al que invitamos a la Secretaría a liderar es la identificación de coincidencias de los aliados potenciales para promover acciones articuladas En este punto resulta bastante útil revisar la información disponible sobre los proyectos que se pueden realizar a través de alianzas, con el fin de establecer el grado de cercanía con las temáticas consideradas como estratégicas.

Es importante mencionar que, aunque existan algunas ideas fuerza sobre el rol de la Secretaría de Educación, es indudable la necesidad de construir algunos de instrumentos de formalización con los aliados para la formalización de las actividades en el marco de las iniciativas comunes, sean cual sea su foco de intervención.

PASO 1: Definición de focos de relacionamiento y núcleos de acción (alianzas)

A partir de la exploración y análisis de propósito común del ecosistema, se establecen y calibran los focos de relacionamiento entre los actores del territorio y los núcleos de acción desde los cuales se va a impulsar la gestión de alianzas.

En este sentido, se establecen y detallan los focos y los núcleos que se van a contemplar para impulsar el relacionamiento y la gestión de alianzas. Para ser concretos en el detalle se pueden generar categorías y atributos que los describan.

Asunto	Categoría	Atributos en relación con los jóvenes
Focos de relacionamiento	Educación	Fortalecer las condiciones y la oferta de educación del territorio.
	Empleo	Fortalecer las condiciones y la oferta de empleo del territorio.
	Emprendimiento	Fortalecer las condiciones la oferta de emprendimiento del territorio.
	3E	Fortalecer las condiciones la oferta de educación, empleo y emprendimiento del territorio.
Núcleos de acción	Objetivos de Desarrollo Sostenible	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	Acuerdo de Paz	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	Marco Nacional de Cualificación	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	Plan Especial de Educación Rural	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	Plan Nacional de Desarrollo	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*

	Plan Sectorial de Educación	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	Plan Departamental de Desarrollo	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	Plan Municipal de Desarrollo	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	Plan Ecosistémico (potenciales)	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*

Es importante mencionar que parte de la información de los focos y núcleos se encuentra registrada en los siguientes archivos:

- Datos de los referentes: RG_CORPO_ECOSISTEMA_Meta_Data_v17.xlsx
- Infografía: RG_CORPO_MapaMultidimensional_Diseno_v6.pdf

Luego se establece la narrativa o relato que será utilizada para impulsar el relacionamiento y los estímulos que de forma individual y colectiva tendrán los actores y el territorio como retorno. En esta construcción se debe tener como referente el mapa multidimensional y los datos e información recolectada sobre el territorio en cuanto sus recursos, contextos, condiciones y actores.

Narrativa para impulsar el relacionamiento y la gestión de alianzas	*[completar]* • Desarrollo territorial • Desarrollo social • Innovación e impacto social
Estímulos para impulsar el relacionamiento y la gestión de alianzas	*[completar]*

Para el seguimiento de las actividades que contempla el paso 1, se diseñó un formato para registrar los avances y resultados:

ONE DRIVE: RG_CORPO_GestionAlianza_Plan_v5.xlsx / Hoja: PASO_1_Priorización.

PASO 1: Definición de focos de relacionamiento y núcleos de acción (alianzas)		
Asunto	**Categoría**	**Atributos en relación con los jóvenes**
Focos de relacionamiento	1. Educación	Fortalecer las condiciones y la oferta de educación del territorio.
	2. Empleo	Fortalecer las condiciones y la oferta de empleo del territorio.
	3. Emprendimiento	Fortalecer las condiciones la oferta de emprendimiento del territorio.
Núcleos de acción	1. Objetivos de Desarrollo Sostenible	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	2. Acuerdo de Paz	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	3. Marco Nacional de Cualificación	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	4. Plan Especial de Educación Rural	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	5. Plan Nacional de Desarrollo	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	6. Plan Sectorial de Educación	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	7. Plan Departamental de Desarrollo	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	8. Plan Municipal de Desarrollo	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
	9. Mapa multidimensional y Plan Ecosistémico (potenciales)	*[revisarlos y completarlos desde la óptica de los jóvenes y sus oportunidades]*
Narrativa	*[completar]* · *Desarrollo territorial* · *Desarrollo social* · *Innovación e impacto social*	
Estímulos	*[completar]*	

PASO 2: Identificación, priorización y búsqueda de actores

En este paso se realiza la identificación, priorización y búsqueda de los tipos de actores que tienen relación e influencia en el territorio y que podrían contar con un rol importante para aportar al fortalecimiento de las condiciones que integran el propósito común del ecosistema. Este paso tiene como principal ingrediente los atributos de los focos y los núcleos obtenidos en el paso anterior.

Tipo de actores	Focos			Núcleos									Priorización	Datos de la fuente	Fecha de consulta	Descripción de los resultados
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9				

Para iniciar el despliegue de este paso, se debe hacer un inventario de los tipos de actores territoriales y sus articulaciones preliminares con los focos y los núcleos referenciados, a modo generar un mapa de calor que nos permita representar su estado de relación, tal como se establece en la siguiente tabla.

Escala para focos y núcleos	Color	Criterios
Alta		Tiene nivel alto de relación con los focos y núcleos.
Media		Tiene nivel medio de relación con los focos y núcleos.
Baja		Tiene nivel bajo de relación con los focos y núcleos.
No tiene		No tiene relación con los focos o núcleos
No establecido		No se puede establecer

Y luego, se establece la priorización, que es una forma de ordenar los actores territoriales identificados para su búsqueda, abordaje e intervención.

Escala de priorización	Color	Criterios
Alta		• Tiene relación directa con los focos y núcleos. • Requiere intervención inmediata o corto plazo
Media		• Tiene relación con los focos y núcleos. • Requiere intervención en el mediano plazo
Baja		• Tiene baja relación con los focos y núcleos. • Requiere intervención en el largo plazo
No tiene		• No tiene relación con los focos o núcleos
No establecido		• No se puede establecer la priorización

El resultado del despliegue de este paso está dado en consolidar un listado de los tipos de actores priorizados en relación con los focos (propósito común del ecosistemas y los núcleos que determinan condiciones, requerimientos y necesidades. Adicional, el campo de descripción de los resultados contempla un registro detallado de información que pueda dar cuenta de los aspectos cuantitativos, cualitativos y técnico de la información obtenida sobre los actores identificados.

Para el seguimiento de las actividades que contempla el paso 2, se diseñó un formato para registrar los avances y resultados:
ONE DRIVE: RG_CORPO_GestionAlianza_Plan_v5.xlsx / Hoja: PASO_2_Priorización.

PASO 2: Identificación, priorización y búsqueda de actores

Tipo de actores	Focos			Núcleos									Priorización	Datos de la fuente	Fecha de consulta	Descripción de los resultados
	Educación	Empleo	Emprendimiento	Objetivos de Desarrollo Sostenible	Acuerdo de Paz	Marco Nacional de Cualificación	Plan Especial de Educación Rural	Plan Nacional de Desarrollo	Plan Sectorial de Educación	Plan Departamental de Desarrollo	Plan Municipal de Desarrollo	Mapa multidimensional y Plan Ecosistémico (potenciales)				

PASO 3: Caracterización del perfil, condiciones relacionales y aportes de valor de los actores

Con base en los resultados obtenidos en el paso anterior, dados en la priorización de los tipos de actores, se realiza el levantamiento y la consolidación de la información de los actores a nivel individual. Esta información contempla los siguientes aspectos:

- El perfil de actor en términos de características y trayectorias relacionadas con las acciones, iniciativas y programas que realizan o han realizado en el territorio.
- Las interacciones con otros actores y el rol que desempeñan en el territorio.
- Los aportes de valor que realizan para aportar al desarrollo territorial.
- La información se consolida en la base de datos del proyecto que se encuentra alojada en el archivo: RG_CORPO_BD_Meta_EduActores_v48.xlsx. Es importante aclarar que la estructura de la base de datos es referenciada en el formato de seguimiento:

RG_CORPO_GestionAlianza_Plan_v5.xlsx, pero en este no se registra información, sino se consolida y consulta en la base de datos.

Para el seguimiento de las actividades que contempla el paso 3, se diseñó un formato para registrar los avances y resultados:
ONE DRIVE: RG_CORPO_GestionAlianza_Plan_v5.xlsx / Hoja: PASO_3_BD.

PASO 4: Definición y dinamización de la agenda de relacionamiento y alianzas

La definición y dinamización de la agenda implica establecer acciones de socialización, convocatoria y enganche de los actores alrededor del propósito compartido del ecosistema, pero también de seguimiento, comunicación y rendición de cuentas entre los aliados desde una lógica de impacto colectivo.

Convocatoria de aliados potenciales

Para facilitar la convocatoria de los aliados potenciales a vincularse al ecosistema, se tiene previsto desarrollar una estrategia de relacionamiento que comparta acciones de una narrativa y mensaje común y tenga oportunidad de un contacto directo.

Las acciones de convocatoria de los aliados potenciales se inician a partir de una invitación conjunta que firma la SED y las entidades de gobierno municipal, y se remite a los registros de la base de datos de los aliados potenciales que están focalizados o están interesados en vincularse ecosistema:

- **Paso 1:** Establecer los términos, las condiciones, los alcances y la programación de la convocatoria.
- **Paso 2:** Consolidar la base de datos de los aliados potenciales objeto a convocar.
- **Paso 3:** Despliegue de la convocatoria de los aliados potenciales a través de los medios y canales de comunicación.
- **Paso 4:** Hacer seguimiento a las comunicaciones enviadas y a las manifestaciones de interés realizadas.
- **Paso 5:** Consolidar los resultados de la convocatoria.

Socialización y enganche de aliados

La socialización y enganche de los aliados se realiza a través de reuniones y encuentros presenciales y virtuales con individuos o grupos de actores territoriales, donde se presenta el Ecosistema y se impulsa su vinculación a proyecto a partir de aportes a la operación.

Adicional se tiene contemplado realizar múltiples acciones, como es el caso de realizar llamadas telefónicas y para lo cual, se consolidó un guion que se incluye como anexo (Anexo 4: Guion recolección de información).

Para el seguimiento de las actividades que contempla el paso 4, se diseñó un formato para registrar los avances y resultados:
ONE DRIVE: RG_CORPO_GestionAlianza_Plan_v5.xlsx / Hoja: PASO_4_Agenda.

PASO 4: Definición y dinamización de la agenda de relacionamiento y alianzas

Plan de relacionamiento y gestión de alianzas			Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5						
			27/02/23	28/02/23	1/03/23	2/03/23	3/03/23	4/03/23	5/03/23	6/03/23	7/03/23	8/03/23	9/03/23	10/03/23	11/03/23	12/03/23	13/03/23	14/03/23	15/03/23	16/03/23	17/03/23	18/03/23	19/03/23	20/03/23	21/03/23	22/03/23	23/03/23	24/03/23	25/03/23	26/03/23	27/03/23	28/03/23	29/03/23	30/03/23	31/03/23	1/04/23	2/04/23
Convención	Actividad	Periodicidad	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
	Acciones de identificación, priorización y búsqueda	Semanal																																			
	Acciones de construcción de perfiles	Semanal																																			
	Acciones de relacionamiento	Semanal																																			
	Acciones de gestión de alianzas	Semanal																																			
	Reportes de relacionamiento	Mensual																																			
	Acciones de convocatoria	Semanal																																			
	Acciones de socialización	Semanal																																			
	Mapeo de aliados	Mensual																																			
	Ficha de reporte departamental	Semanal																																			
	Visita 1: Acciones de relacionamiento y gestión de alianzas	Programación																																			
	Visita 2: Acciones de relacionamiento y gestión de alianzas	Programación																																			
	Visita 3: Acciones de relacionamiento y gestión de alianzas	Programación																																			
	Visita 4: Acciones de relacionamiento y gestión de alianzas	Programación																																			
	Visita 5: Acciones de relacionamiento y gestión de alianzas	Programación																																			
	Visita 6: Acciones de relacionamiento y gestión de alianzas	Programación																																			
	Dinamización de alianzas	Semanal																																			
	Reporte de gestión de alianzas	Semanal																																			
	Rendición de cuentas	Mensual																																			

PASO 5: Formalización de acuerdos y acciones

Los compromisos de los actores del territorio se formalizan en acuerdos y acciones concretas que están alineadas con el propósito común del ecosistema.

Incluye Meta

USAID Corpoeducación

Los archivos donde se formalizan las alianzas se encuentran almacenados en la siguiente ruta:
ONE DRIVE: RG_CORPO_02_GestionAlianzas / 02_RG_CORPO_AcuerdosAlianzas.

Para el seguimiento de las actividades que contempla el paso 5, se diseñó un formato para registrar los avances y resultados:
ONE DRIVE: RG_CORPO_GestionAlianza_Plan_v5.xlsx / Hoja: PASO_5_Alianzas.

PASO 5: Formalización de acuerdos y acciones																																
								Focos			Núcleos												Alianza									
Municipio	ID	Nombre del actor / organización	Cargo / Rol	Móvil	E-mail	Ubicación	Educación	Empleo	Emprendimiento	Objetivos de Desarrollo Sostenible	Acuerdo de Paz	Marco Nacional de Cualificación	Plan Especial de Educación Rural	Plan Nacional de Desarrollo	Plan Sectorial de Educación	Plan Departamental de Desarrollo	Plan Municipal de Desarrollo	Mapa multidimensional y Plan Ecosistémico (potenciales)	Alcance (local, regional, nacional)	Estado de consolidación	Periodo de vigencia	Descripción de acuerdos y acciones	Documento de formalización								

PASO 6: Consolidación de resultados, reportes y rendición de cuentas

Se genera un cuadro de mando que recoge los principales resultados alcanzados en el relacionamiento y gestión de alianzas.

Los resultados deben dar cuenta del reporte y análisis que permita establecer entre otros los siguientes aspectos:

- Reporte y análisis de los actores en relación con los focos y núcleos.
- Reporte y análisis del comportamiento de los actores estratégicos en el territorio: localización, distribución, cobertura, concentración y ausencia.
- Reporte y análisis del estado de las relaciones: fuertes, débiles e interrumpidas.
- Reporte y análisis del estado de la interacciones: frecuentes, poco frecuentes y ausentes.
- Reporte y análisis del comportamiento de los roles y aportes de valor de los actores.
- En particular con relacionamiento y gestión de alianzas se debe contemplar los siguientes asuntos:
    - Reporte y análisis de la base de datos de actores del territorio[2].
    - Reporte y análisis de los actores focalizados.
    - Reporte y análisis de acciones de convocatoria, socialización, enganche.
    - Reporte y análisis de alianzas, acuerdos y acciones establecidos.

Para el seguimiento de las actividades que contempla el paso 6, se diseñó un formato para registrar los avances y resultados:
ONE DRIVE: RG_CORPO_GestionAlianza_Plan_v5.xlsx / Hoja: PASO_6_Alianzas.

PASO 6: Consolidación de resultados y rendición de cuentas																																		
							Focos			Núcleos													Alianza					Reporte					
Municipio	ID	Nombre del actor / organización / programa	Cargo / Rol	Móvil	E-mail	Ubicación	Educación	Empleo	Emprendimiento	Objetivos de Desarrollo Sostenible	Acuerdo de Paz	Marco Nacional de Cualificación	Plan Especial de Educación Rural	Plan Nacional de Desarrollo	Plan Sectorial de Educación	Plan Departamental de Desarrollo	Plan Municipal de Desarrollo	Mapa multidimensional y Plan Ecosistémico (potenciales)	Alcance (local, regional, nacional)	Estado de consolidación	Periodo de vigencia	Descripción	Documento de formalización	Fecha	Actividad	Compromiso	Resultado								

[2] Este reporte se puede consultar en: ***Anexo 2:*** *Reporte de gestión de la base de datos de los actores territoriales.*

Base de datos de los actores territoriales

La base de datos de actores territoriales tiene el propósito consolidar los datos e información de los actores que tienen relación e interactúan continuamente con el territorio. Este asunto se constituye en un aspecto fundamental para configurar el tejido de relaciones, acciones y actuaciones que impulsan la configuración y consolidación del ecosistema.

Componentes de la base de datos

La base de datos se diseñó para facilitar la gestión de la información en los siguientes aspectos:

- **Información:** La base de datos está diseñada para facilitar el registro de datos que permitan identificar y caracterizar los actores que interactúan en el territorio.
- **Localización:** La base de datos está diseñada para facilitar el registro de datos sobre la localización de los actores en el territorio y su comportamiento.
- **Priorización:** La base de datos está diseñada para facilitar la priorización de los actores objeto de intervención.
- **Relacionamiento:** La base de datos está diseñada para establecer la relaciones entre los actores del territorio y analizar sus características y condiciones.
- **Roles:** La base de datos está diseñada para identificar los roles de los actores del territorio y sus aportes de valor al propósito común o compartido del ecosistema.

Estructura de la base de datos

Con el fin de unificar y sistematizar la información de los actores del territorio se estableció una base de datos en la que se consigna información que permite clasificar los campos según su nivel, tipología, carácter, zona, focos y escala de priorización.

A continuación se desglosan y explican los campos que conforman la base de datos y que además su estructura:

Nivel	
Refiere al tipo de injerencia y/o cobertura sobre el territorio.	
1. Local	Refiere al territorio limitado como un municipio, vereda y/o barrio.
2. Departamental / Regional	Afecta al territorio agrupado como provincia.
3. Nacional	Su cobertura abarca el territorio a nivel país.
4. Cooperación Internacional	Implica la participación entre dos o más países.
5. No disponible	
Tipología	
Categorización de actores de acuerdo a su organización y el tipo de actividad que realiza.	
1. Institución Educativa de Preescolar, Básica y Media (EPBM)	Institución de carácter público o privado que se dedica a la educación de niños, niñas y jóvenes
2. Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	Institución que tiene como propósito apoyar la formación integral de las personas, favoreciendo el desarrollo de trayectorias educativas y laborales en los ciudadanos.
3. Institución de Educación Superior	Son las entidades que cuentan, con arreglo a las normas legales, con el reconocimiento oficial como prestadoras del servicio público de las educación superior en el territorio colombiano.

4. Centro o grupo de I+D+i (desarrollo territorial, comunitario y juventud)	Sistemas de gestión de la investigación, desarrollo tecnológico o innovación aplicado al desarrollo territorial, comunitario y a las juventudes.
5. Entidad de gobierno	Es aquella que provee un servicio público a la ciudadanía. Su gestión suele estar a cargo del Gobierno en funciones, aunque en algunos casos se le brinda cierta autonomía nombrando a gestores independientes al mando de la institución. Es decir, una entidad gubernamental atiende a la población en distintos temas como salud, educación, etc. Asimismo, su administración usualmente depende del Gobierno de turno, salvo que goce de cierta independencia.
6. Agencia de gobierno	Entidades adscritas a algún Ministerio o Departamento Administrativo del Estado, hacen parte por tanto de la rama ejecutiva y fueron creadas para responder por una función específica del gobierno. Las agencias no ofrecen bienes ni servicios de mercado.
7. Organizaciones comunitaria	Organización sin ánimo de lucro que trabaja a nivel local para mejorar la vida de los residentes.
8. Organización sin ánimo de lucro	Es una entidad cuyo fin no es la persecución de un beneficio económico sino que principalmente persigue una finalidad social, altruista, humanitaria, artística o comunitaria.
9. Organización Religiosa	Es una organización de un conjunto de personas que se adquieren o apoyan a una misma religión.
10. Red, alianza y asociación	Sistema de cooperación entre distintas organizaciones que comparten objetivos.
11. Iniciativa o grupo de trabajo	Enfocado en desarrollas propuestas con el fin de atender y/o resolver alguna problemática.
12. Sector Productivo: Empresa / Empresario	Enfocado en desarrollas propuestas con el fin de atender y/o resolver alguna problemática.
13. Sector Productivo: Gremio	Conjunto de personas que tienen el mismo oficio o profesión.
14. Organización de Cooperación Internacional	Comprende todas las modalidades concesionales de ayuda y colaboración entre los países, que contribuyen a procesos de desarrollo mediante la transferencia de recursos técnicos y financieros entre diversos actores del sistema internacional.
15. Inversionista con trabajo en temas de juventud	Persona natural o jurídica que compromete parte de su capital en proyectos relacionados con la juventud.
16. Otra. ¿Cuál?	
17. No disponible	
Carácter	
Refiere a la procedencia del tipo de capital que recibe o utiliza para su gestión.	
1. Público	
2. Privado	
3. Mixta	
4. No disponible	
5. No aplica	
Zona	
Refiere al área geográfica en la que se ubica.	
1. Rural	
2. Urbana	
3. Mixta	
4. No disponible	
5. No aplica	
Focos	
Refiere al enfoque de apoyo al que le apuesta la organización.	
1. Educación	
2. Empleo	
3. Emprendimiento	
4. 3E	Educación, empleo y emprendimiento.
5. Otros	
6. No disponible	
7. No aplica	
Escala de priorización	

La priorización es una manera de segmentar la base de datos de los actores y organizaciones territoriales para recolectar la información que aportes elementos que permitan validar datos, establecer condiciones y desempeños.
Alta
Media
Baja
No establecido

Para ver la tabla anterior diríjase al documento *RG_CORPO_BD_Meta_EduActores_v39.xlsx* en la pestaña BD_CAMPOS (ver *Ilustración 1 BD_Campos*). Todos los ajustes que se realicen en el documento deben ser replicados en las distintas hojas que contienen los datos.

Categoría	Descripción	Atributos	Descripción del atributo	Ejemplos de como se puede diligencia o que información corresponde.
Nivel	Refiere al tipo de injerencia y/o cobertura sobre el territorio.	1. Local /Institucional	Su cobertura se limita al territorio conocido como municipio, vereda y/o barrio.	Alcaldía Junta de Acción Comunal Consejo Municipal
		2. Departamental /Regional	Su cobertura se limita al territorio agrupado como provincia o departamento.	Gobernación Secretaría de Educación Departamental del Meta Asambleas departamentales
		3. Nacional	Su cobertura abarca el territorio a nivel país.	Ministerio de Educación de Colombia Fundación Bancolombia Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF
		4. Cooperación Internacional	Comprende todas las modalidades concesionales de ayuda y colaboración entre los países, que contribuyen a procesos de desarrollo mediante la transferencia de recursos técnicos y financieros entre diversos actores del sistema internacional.	Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional - USAID Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura - Unesco Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia - Unicef
Tipología	Categorización de actores de acuerdo a su organización y el Tipo de actividad que realiza.	1. Institución Educativa de Preescolar, Básica y Media (IPBM)	Institución de carácter público o privado que se dedica a la educación de niños, niñas y jóvenes.	Centro Educativo Institución Educativa
		2. Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	Institución que tiene como propósito apoyar la formación integral de las personas, favoreciendo el desarrollo de trayectorias educativas y laborales en los ciudadanos.	Uniminuto Corporación SYSPRO
		3. Institución de Educación Superior	Son las entidades que cuentan, con amplio a als normas legales, con el reconocimiento oficial como prestadoras del servicio público de las educación	Universidad Fundación Universitaria
		4. Centro o grupo de I+Dhi (desarrollo territorial, comunitario y juventud)	Sistemas de gestión de la investigación, desarrollo tecnológico o innovación aplicado al desarrollo territorial, comunitario y a las juventudes.	Centro Imaginar Futuros - Universidad Eafit Grupo Cognición y Educación - Universidad del Norte
		5. Entidad de gobierno.	Es aquella que provee un servicio público a la ciudadanía en distintos temas como salud, educación, etc. Su gestión suele estar a cargo del Gobierno en funciones o turno, salvo que goce de cierta independencia, aunque en algunos casos se la brinda cierta autonomía nombrando a gestores independientes al mando de la institución.	Ministerio de Minas y Energía Ministerio de Hacienda y Crédito Público Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Gobernación
		6. Agencia de gobierno.	Entidades adscritas a algún Ministerio o Departamento Administrativo del Estado, hacen parte por tanto de la rama ejecutiva y fueron creadas para responder por una función específica del gobierno. Las agencias no ofrecen bienes ni servicios de	Aerocivil Agencia Nacional de Hidrocarburos Agencia Nacional de Infraestructura
		7. Organizaciones comunitaria	Organización sin ánimo de lucro que trabaja a nivel local para mejorar la vida de los residentes.	Junta de Acción Comunal Asociación de mgatrudes
		8. Organización sin ánimo de lucro	Es una entidad cuyo fin no es la persecución de un beneficio económico sino que principalmente persigue una finalidad social, altruista, humanitaria, artística o	Organización No Gubernamental - ONG's Fundación Pies Descalzos
		9.Organizaciones Religiosas	Es una organización de un conjunto de personas que se adquieren o apoyan a una misma religión.	Arquidiócesis de Villavicencio
		10. Red, alianza y asociación	Sistema de cooperación entre distintas organizaciones que comparten objetivos.	Red Papaz Alianza por la niñez colombiana
		11. Iniciativa o grupo de trabajo	Enfocado en desarrollas propuestas con el fin de atender y/o resolver alguna problemática.	Soluciones para el Empleo de Jóvenes Nestlé Needs you
		12. Sector Productivo: Empresa / Empresario	Agente productivo que se y dedicada a desarrollar una actividad económica con ánimo de lucro.	Cine Colombia Lacteos La Catira
		13. Sector Productivo: Gremio	Conjunto de personas que tienen el mismo oficio o profisión.	Asociación de Ganaderos Gremio de cafeteros
		14. Organización de Cooperación Internacional	Comprende todas las modalidades concesionales de ayuda y colaboración entre los países, que contribuyen a procesos de desarrollo mediante la transferencia de recursos técnicos y financieros entre diversos actores del sistema internacional.	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura - Unesco Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia - Unicef Organización Iberoamericana de Seguridad Social - OISS
		15. Inversionista con trabajo en temas de juventud	Persona natural o jurídica que compromete parte de su capital en proyectos relacionados con la juventud.	Fundación empresarios por la juventud Fundación Telefónica
		16. Otra. ¿Cuál?	Se deja abierto este campo para completar la información	
Carácter	Refiere a la procedencia del tipo de capital que recibe o utiliza para su gestión.	1. Público	Es la que, en oposición a las empresas privadas, recibe inversiones de las arcas del Estado. Usualmente son negocios que prestan servicios a la sociedad y no deben implicar beneficios para ningún particular.	
		2. Privado	Es aquella cuyo capital e inversiones que recibe proviene de individuos particulares que desean obtener una rentabilidad y beneficios a través de sus actividades	
		3. Mixta	Es la que posee tanto capital público como privado; esto ocurre cuando la inversión pública no cubre las necesidades completas para que la empresa realice sus actividades. Por ello, pueden recibir apoyo de la inversión privada para ejecutar con	
		4. No Aplica	Cuando el campo no tiene relación con la información.	Por ejemplo para el caso de Ministerio de Educación Nacional, en el campo de zona, no se debe establecer si es Rural o Urbano, ya que este NO Aplica.
Zona	Refiere al área geográfica en la que se ubica.	1. Rural	Aquellas zonas destinadas a la actividad agropecuaria, o que contiene espacios verdes	
		2. Urbana	Ciudad o casco urbano.	
		3. Mixta	Se trata de un paisaje de integración entre ciudad y campo.	
		4. No Aplica	Cuando el campo no tiene relación con la información	
Focos	Refiere al enfoque de apoyo al que le apuesta la organización.	1. Educación	No requiere	
		2. Empleo	No requiere	
		3. Emprendimiento	No requiere	
		4. 3E	Foco en Educación, empleo y emprendimiento.	
		5. Otros		
		6. No Disponible	Cuando la información no esta identificada, disponible , o tiene dificultades para	
		7. No Aplica	Cuando el campo no tiene relación con la información	Por ejemplo para el caso de Ministerio de Educación Nacional, en el campo de zona, no se debe establecer si es Rural o Urbano, ya que este NO Aplica.
Núcleos	Refiere a la relación del actor con atributos dados en estos referentes.	Objetivos de Desarrollo Sostenible	Nombre y escala: Alta, media Baja.	
		Acuerdo de Paz	Nombre y escala: Alta, media Baja.	
		Marco Nacional de Cualificación	Nombre y escala: Alta, media Baja.	
		Plan Especial de Educación Rural	Nombre y escala: Alta, media Baja.	
		Plan Nacional de Desarrollo	Nombre y escala: Alta, media Baja.	
		Plan Sectorial de Educación	Nombre y escala: Alta, media Baja.	
		Plan Departamental de Desarrollo	Nombre y escala: Alta, media Baja.	
		Plan Municipal de Desarrollo	Nombre y escala: Alta, media Baja.	
		Mapa multidimensional y Plan Ecosistémico (potenciales)	Nombre y escala: Alta, media Baja.	

Ilustración 1 BD_ Campos

En el mismo documento se encuentra la pestaña *BD_Estructura* (ver Ilustración 2: *BD_Estructura*) en la que se organiza a modo de formulario los campos explicados en la sección anterior (BD_Campos).

Este formulario recoge información necesaria acerca de los actores del territorio y posibles aliados, por lo que es clave que los datos sean llenados en su completitud, en caso de no poder

acceder a alguna información, el campo se diligencia con un “No disponible” y se rellena la celda con color amarillo, esto con el fin facilitar la visualización de contenido faltante.

Municipio	Vereda/Barrio	Fuente	Nombre del actor / organización	Cargo / Rol	Móvil	E-mail	Ubicación
Datos generales y de contacto del actor territorial							
Municipio	Vereda/Barrio	Fuentes de Información	Nombre del actor / organización	Cargo / Rol	Móvil	E-mail	Ubicación
			Organizaciones de Cooperación Internacional				
			Ministerio de Educación Nacional				
			ONG´s Nacional				

Datos generales

Nivel	Tipología	Carácter	Zona
Con base en la identificación y registro de la información de los campos de nivel, tipología, carácter, zona y focos, se realiza la identificación y caracterización de los actores y organizaciones territoriales			
Caracterización del actor u organización territorial			
4. Cooperación Internacional	14. Inversionista con trabajo en temas de juventud	2. Privado	4. No Aplica
3. Nacional	5. Entidad de gobierno.	1. Público	4. No Aplica
3. Nacional	8. Organización No Gubernamental	2. Privado	4. No Aplica
3. Nacional	5. Entidad de gobierno.	1. Público	4. No Aplica
3. Nacional	5. Entidad de gobierno.	1. Público	4. No Aplica

Caracterización

Focos	Núcleos	Escala de priorización
La priorización es una manera de segmentar la base de datos de los actores y organizaciones territoriales para recolectar la información que aporte elementos que permitan validar datos, establecer condiciones y desempeños		
Propósito común	Referentes	Priorización
4. 3E	3. Marco Nacional de Cualificación	1. Alta
1. Educación	3. Marco Nacional de Cualificación	1. Alta
4. 3E	2. Acuerdo de Paz	1. Alta
4. 3E	1. Objetivos de Desarrollo Sostenible	1. Alta
4. 3E	3. Marco Nacional de Cualificación	2. Media
6. No Aplica	2. Acuerdo de Paz	2. Media
1. Educación	1. Objetivos de Desarrollo Sostenible	2. Media
4. 3E	3. Marco Nacional de Cualificación	2. Media

Priorización

Identificación	Reconocimiento	Reputación	Relevancia	Liderazgo	Conexión	Interacción	Colaboración
2.1 Complementar los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vista Hermosa)	2.2 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿cuáles conoce por su trabajo en el territorio?	2.3 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿cuáles tienen por su trabajo en el territorio mejor reputación?	2.4 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿cuáles tienen por su trabajo en el territorio mayor nivel de importancia?	2.5 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿cuáles tienen por su trabajo en el territorio mayor nivel de liderazgo	2.6 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿con cuáles ha tenido relación de trabajo en el territorio en los últimos dos años?	2.7 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿con cuáles interactúa o se comunica regularmente?	2.8 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿con cuáles tiene acciones de colaboración?
Relacionamiento: condiciones y desempeños							

Relacionamiento: conexiones

Relacionamiento: roles, aportes, potenciales y gobernanza

Anexos

Anexo 1: Formulario para la gestión del relacionamiento y la gestión de alianzas

El propósito de este formulario es automatizar la recolección y tratamiento de la información relacionada con perfiles, acciones y reportes para el relacionamiento y gestión de alianzas de los ecosistema de innovación.

Estructura del formulario de gestión de alianzas

Este formulario tiene el propósito de apoyar la recolección y tratamiento de información que aporta a la construcción y consolidación de la data de los siguientes instrumentos de los ecosistemas de innovación.

Mapa multidimensional.	Sección 1: Datos generales Sección 2. Relacionamiento Sección 3. Incidencia territorial Sección 4. Agenda Sección 5. Focos de trabajo y acciones Sección 6. Tipología de actores
Brújula	Sección 7. Brújula
Sensores	Sección 8. Sensores

La personalización del formulario de gestión de alianzas de actores territoriales en el marco de la dinamización del Ecosistema de Innovación Educativa del Meta, debe incluir la siguiente imagen de los logos.

Igualmente, el formulario incluye un texto de presentación que menciona lo siguiente:

> "El presente formulario tiene el propósito de identificar los actores y las relaciones que existen entre ellos, así como su incidencia, las agendas que despliegan, los focos de trabajo, el valor que aportan y los desempeños que tienen a propósito del desarrollo territorial y la generación de valor social para las poblaciones.
>
> En este sentido, es importante que diligencie este formulario teniendo en cuenta que nos interesa reconocer los aspectos mencionados desde la perspectiva de la institución u organización que representa."

Instrucciones para el diligenciamiento del formulario

A continuación, se relaciona una tabla con la tipología de los actores que estamos mapeando en el marco del Ecosistema de Innovación Educativa del Meta. Asimismo, la tabla desvela el nivel en donde nos interesa recabar la información de los actores. Por ejemplo, las instituciones educativas de preescolar, básica y media nos interesan en el orden municipal, pero los mecanismos de participación e incidencia nos interesan en el orden municipal y en el departamental. Por otra parte, las celdas resaltas con color verde oscuro indican que esos actores de la topología relacionada debe contactarse de forma obligatoria e inmediata.

Tipología de los actores del Ecosistema de Innovación Educativa del Meta	**Meta**	**Macro**	**Meso**	**Micro**
	Internacional	**Nacional**	**Departamental**	**Municipal**
1. Institución Educativa de Preescolar, Básica y Media (EPBM).				
2. Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano				
3. Institución de Educación Superior				
4. Centro o grupos de investigación con trabajo en temas de juventud				
5. Entidad gubernamental con trabajo en temas de juventud				
6. Agencia de gobierno con trabajo en temas de juventud.				
7. Mecanismos de participación e incidencia política				
8. ONG con trabajo en temas de juventud				
9. Organización comunitaria con trabajo en temas de juventud				
10. Red, alianza, asociación, grupo con trabajo en temas de juventud				
11. Sector Productivo: Empresa / Empresario				
12. Sector Productivo: Gremio (con trabajo en temas de juventud)				
13. Organización de cooperación				
14. Inversionista con trabajo en temas de juventud				
15. Otra. ¿Cuál?				

Ahora bien, es importante que se tenga en cuenta que la totalidad de las secciones del formulario solo serán diligenciadas por el actor si su organización tiene un trabajo relacionado con el propósito común del ecosistema. En el caso contrario, el actor solo diligencia la sección 1: Datos generales. Tal como lo muestra la siguiente tabla en donde el color verde oscuro indica que esa sección define el diligenciamiento de las demás.

Sección 1: Datos generales

Pregunta	Tipo de respuesta	Opciones de respuesta
1.1 Nombre de la organización que representa	Única respuesta	[Se selecciona del listado organizado alfabéticamente]. Si no se encuentra, se debe registrar el nombre completo.
1.2 ¿Cuál es el nombre completo del representante?	Respuesta abierta	No aplica
1.3 Correo electrónico	Respuesta abierta	No aplica
1.4 Cargo/rol	Respuesta abierta	No aplica
1.5 Sexo	Única respuesta	• Femenino • Masculino • Sin información
1.6 Género: ¿orientación sexual e identidad de género diversa?	Única respuesta	• Sí • No • Sin información
1.7 Etnia (respuesta obligatoria)	Única respuesta	• Afrocolombiano • Indígena • Palenquero • ROM • Sin información
1.8 Discapacidad (no importa cuál es la discapacidad)	Única respuesta	• Sí • No
1.9 Edad	Respuesta abierta	No aplica
1.10 ¿El trabajo o las acciones de la organización que usted representa está relacionado con los jóvenes (14-28 años) de los territorios RG (Mesetas, Vista Hermosa, La Macarena, Puerto Rico y Uribe)?	Única respuesta	• Sí • No (Se cierra el formulario)
1.11 ¿De qué nivel es su organización?	Única respuesta	• Local • Departamental • Nacional • Cooperación Internacional
1.12 ¿A qué tipología corresponde?	Única respuesta	•

Sección 2: Relacionamiento.

2.1 Complementar los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vista Hermosa) - IDENTIFICACIÓN.

Pregunta	Tipo de respuesta	Opciones de respuesta
2.1.1 Revise el listado de actores del municipio de La Macarena y si considera que hacen falta, por favor regístrelos.	Respuesta abierta	No aplica
2.1.2 Revise el listado de actores del municipio de Mesetas y si considera que hacen falta, por favor regístrelos.	Respuesta abierta	No aplica
2.1.3 Revise el listado de actores del municipio de Puerto Rico y si considera que hacen falta, por favor regístrelos.	Respuesta abierta	No aplica
2.1.4 Revise el listado de actores del municipio de Uribe y si considera que hacen falta, por favor regístrelos.	Respuesta abierta	No aplica
2.1.5 Revise el listado de actores del municipio de Vista Hermosa y si considera que hacen falta, por favor regístrelos.	Respuesta abierta	No aplica
2.1.6 Revise el listado de actores del Departamento del Meta que tienen relación con el territorio de los municipios RG y si considera que hacen falta, por favor regístrelos.	Respuesta abierta	No aplica
2.1.7 Revise el listado de actores nacionales que tienen relación con el territorio de los municipios RG y si considera que hacen falta, por favor regístrelos.	Respuesta abierta	No aplica
2.1.8 Revise el listado de actores multilaterales (organizaciones internacionales) que tienen relación con el territorio de los municipios RG y si considera que hacen falta, por favor regístrelos.	Respuesta abierta	No aplica

2.2 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿cuáles conoce por su trabajo en el territorio? - RECONOCER.

Pregunta	Tipo de respuesta	Opciones de respuesta
2.2.1 Del listado de actores del municipio de La Macarena ¿cuáles usted conoce por su trabajo en el territorio?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.2.2 Del listado de actores del municipio de Mesetas ¿cuáles usted conoce por su trabajo en el territorio?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.2.3 Del listado de actores del municipio de Puerto Rico ¿cuáles usted conoce por su trabajo en el territorio?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.2.4 Del listado de actores del municipio de Uribe ¿cuáles usted conoce por su trabajo en el territorio?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.2.5 Del listado de actores del municipio de Vistahermosa ¿cuáles usted conoce por su trabajo en el territorio?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.2.6 Del listado de actores de nivel departamental ¿cuáles usted conoce por su trabajo en el territorio?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.2.7 Del listado de actores de nivel nacional ¿cuáles usted conoce por su trabajo en el territorio?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.2.8 Del listado de actores de nivel internacional ¿cuáles usted conoce por su trabajo en el territorio?	Múltiple	Lista incluye ninguno

2.3 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿cuáles tienen por su trabajo en el territorio mejor reputación? - REPUTACIÓN.

Pregunta	Tipo de respuesta	Opciones de respuesta

2.3.1	Del listado de actores del municipio de La Macarena ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mejor reputación?	Única	Lista incluye ninguno
2.3.2	Del listado de actores del municipio de Mesetas ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mejor reputación?	Única	Lista incluye ninguno
2.3.3	Del listado de actores del municipio de Puerto Rico ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mejor reputación?	Única	Lista incluye ninguno
2.3.4	Del listado de actores del municipio de Uribe ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mejor reputación?	Única	Lista incluye ninguno
2.3.5	Del listado de actores del municipio de Vistahermosa ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mejor reputación?	Única	Lista incluye ninguno
2.3.6	Del listado de actores de nivel departamental ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mejor reputación?	Única	Lista incluye ninguno
2.3.7	Del listado de actores de nivel nacional ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mejor reputación?	Única	Lista incluye ninguno
2.3.8	Del listado de actores de nivel internacional ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mejor reputación?	Única	Lista incluye ninguno

2.4 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿cuáles tienen por su trabajo en el territorio mayor nivel de importancia? - RELEVANCIA.

Pregunta		Tipo de respuesta	Opciones de respuesta
2.4.1	Del listado de actores del municipio de La Macarena ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de importancia?	Única	Lista incluye ninguno
2.4.2	Del listado de actores del municipio de Mesetas ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de importancia?	Única	Lista incluye ninguno
2.4.3	Del listado de actores del municipio de Puerto ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de importancia?	Única	Lista incluye ninguno
2.4.4	Del listado de actores del municipio de Uribe ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de importancia?	Única	Lista incluye ninguno
2.4.5	Del listado de actores del municipio de Vistahermosa ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de importancia?	Única	Lista incluye ninguno
2.4.6	Del listado de actores de nivel departamental ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de importancia?	Única	Lista incluye ninguno
2.4.7	Del listado de actores de nivel nacional ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de importancia?	Única	Lista incluye ninguno
2.4.8	Del listado de actores de nivel internacional ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de importancia?	Única	Lista incluye ninguno

2.5 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿cuáles tienen por su trabajo en el territorio mayor nivel de liderazgo? -LIDERAZGO.

Pregunta		Tipo de respuesta	Opciones de respuesta
2.2.1	Del listado de actores del municipio de La Macarena ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de liderazgo?	Única	Lista incluye ninguno
2.2.2	Del listado de actores del municipio de Mesetas ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de liderazgo?	Única	Lista incluye ninguno
2.2.3	Del listado de actores del municipio de Puerto ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de liderazgo?	Única	Lista incluye ninguno
2.2.4	Del listado de actores del municipio de Uribe ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de liderazgo?	Única	Lista incluye ninguno
2.2.5	Del listado de actores del municipio de Vistahermosa ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de liderazgo?	Única	Lista incluye ninguno

2.2.6	Del listado de actores de nivel departamental ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de liderazgo?	Única	Lista incluye ninguno
2.2.7	Del listado de actores de nivel nacional ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de liderazgo?	Única	Lista incluye ninguno
2.2.8	Del listado de actores de nivel internacional ¿cuál por su trabajo en el territorio tiene mayor nivel de liderazgo?	Única	Lista incluye ninguno

2.6 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿con cuáles ha tenido relación de trabajo en el territorio en los últimos dos años? - CONEXIÓN.

Pregunta		Tipo de respuesta	Opciones de respuesta
2.6.1	Del listado de actores del municipio de La Macarena ¿con cuáles ha tenido relación de trabajo en el territorio en los últimos dos años?.	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.6.2	Del listado de actores del municipio de Mesetas ¿con cuáles ha tenido relación de trabajo en el territorio en los últimos dos años?.	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.6.3	Del listado de actores del municipio de Puerto ¿con cuáles ha tenido relación de trabajo en el territorio en los últimos dos años?.	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.6.4	Del listado de actores del municipio de Uribe ¿con cuáles ha tenido relación de trabajo en el territorio en los últimos dos años?.	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.6.5	Del listado de actores del municipio de Vistahermosa ¿con cuáles ha tenido relación de trabajo en el territorio en los últimos dos años?.	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.6.6	Del listado de actores de nivel departamental ¿con cuáles ha tenido relación de trabajo en el territorio en los últimos dos años?.	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.6.7	Del listado de actores de nivel nacional ¿con cuáles ha tenido relación de trabajo en el territorio en los últimos dos años?.	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.6.8	Del listado de actores de nivel internacional ¿con cuáles ha tenido relación de trabajo en el territorio en los últimos dos años?.	Múltiple	Lista incluye ninguno

2.7 Seleccionar de los listados de actores municipales, departamentales, nacionales e internacionales que tiene relación con los municipios RG (La Macarena, Mesetas, Puerto Rico, Uribe y Vistahermosa) ¿con cuáles interactúa o se comunica regularmente? - INTERACCIÓN

Pregunta		Tipo de respuesta	Opciones de respuesta
2.7.1	Del listado de actores del municipio de La Macarena ¿con cuáles interactúa o se comunica regularmente?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.7.2	Del listado de actores del municipio de Mesetas ¿con cuáles interactúa o se comunica regularmente?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.7.3	Del listado de actores del municipio de Puerto ¿con cuáles interactúa o se comunica regularmente?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.7.4	Del listado de actores del municipio de Uribe ¿con cuáles interactúa o se comunica regularmente?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.7.5	Del listado de actores del municipio de Vistahermosa ¿con cuáles interactúa o se comunica regularmente?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.7.6	Del listado de actores de nivel departamental ¿con cuáles interactúa o se comunica regularmente?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.7.7	Del listado de actores de nivel nacional ¿con cuáles interactúa o se comunica regularmente?	Múltiple	Lista incluye ninguno
2.7.8	Del listado de actores de nivel internacional ¿con cuáles interactúa o se comunica regularmente?	Múltiple	Lista incluye ninguno

Sección 3: Incidencia territorial.

Hace referencia al nivel de las intervenciones que realiza una organización, institución o programa.

Pregunta	Tipo de respuesta	Opciones
3.1 Seleccione el alcance de acuerdo con las acciones que despliega su organización/institución.	Múltiple	• La Macarena • Mesetas • Puerto Rico • Uribe • Vistahermosa • Ninguna
3.2 De acuerdo con los municipios seleccionados, seleccione el nivel de sus intervenciones	Múltiple	• Urbano • Rural • Ambos

Sección 4: Agenda.

Hace referencia a los asuntos a los que presta atención la organización/institución para consolidar sus objetivos estratégicos.

Agendas

- **Derecho a la Educación:** el cumplimiento del derecho a la educación se evalúa a partir de asequibilidad accesibilidad, adaptabilidad y aceptabilidad.
- **Objetivos de Desarrollo Sostenible:** Conjunto de objetivos globales para erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar la prosperidad.
- **Índice de competitividad:** El Índice Global de Competitividad (IGC) del Foro Económico Mundial (FEM), mide la capacidad que tiene un país de generar oportunidades de desarrollo económico a los ciudadanos.
- **Índice de Innovación:** El Índice Global de Innovación (GII, por sus siglas en inglés) es un indicador que permite determinar las capacidades y los resultados en materia de innovación de las economías del mundo.

Pregunta	Tipo de respuesta	Opciones
4.1 Seleccione una o varias agendas de acuerdo con los objetivos estratégicos de la organización/institución que representa:	Múltiple	• Derecho a la educación • Objetivos de Desarrollo Sostenible • Índice de competitividad • Índice de Innovación • Otras. ¿Cuáles?

Sección 5: Focos del trabajo y las acciones.

Hace referencia a las preocupaciones de la organización/institución en términos geográficos, poblacionales y de visión.

Pregunta	Tipo de respuesta	Opciones
5.1 Seleccione los grupos poblacionales que resultan beneficiados de las acciones que su organización / institución despliega:	Múltiple.	• Niños – niñas (0-12 años) • Adolescentes (12-18 años) • Jóvenes (14-28 años) • Adultos (29 años en adelante) • Ninguno de los anteriores
5.2 Seleccione los asuntos que determinan la visión estratégica de su organización/institución:	Múltiple.	• Empleo • Emprendimiento • Educación • Otros. ¿Cuáles?
5.3 ¿Cuánto tiempo lleva en el territorio?	Única respuesta	• Menos de un año • Entre 1 año y tres años • Entre 3 años y 5 años • Más de 5 años
5.4 Cuántas personas han resultado beneficiadas	Única respuesta	• De 0 a 100 • De 101 a 200 • De 201 a 500 • De 501 a 1000 • Más de 1000
5.5 Cómo considera que ha sido su intervención en términos de éxito	Única respuesta	• Exitosa • Buena • Aceptable • No exitosa
5.6 Principales desafíos que usted observa en el territorio	Respuesta abierta	

Sección 6: Tipología de actores.

La tipificación de los roles representa el valor que aportan los actores al Ecosistema de Innovación Educativa. Responda sí o no de acuerdo con las acciones que realiza la organización/institución que representa:

Categoría para tabular[3]		Pregunta	Tipo de respuesta	Opciones
Articuladores	6.1	Creamos espacios y plataformas para convocar a múltiples actores en torno a agendas comunes.	Única	• Sí • No
	6.2	Construimos canales de participación para el diseño de agendas territoriales y/o políticas públicas para promover el desarrollo del territorio.	Única	• Sí • No
	6.3	Tenemos incidencia en la formulación, diseño, implementación y evaluación de políticas públicas.	Única	• Sí • No
Vinculadores	6.4	Conectamos emprendedores, innovadores, empresas y otros actores para favorecer el desarrollo territorial.	Única	• Sí • No
	6.5	Identificamos problemas y oportunidades para fortalecer las intervenciones de otras organizaciones en el territorio.	Única	• Sí • No
	6.6	Construimos redes de trabajo colaborativo en torno a la innovación y el emprendimiento.	Única	• Sí • No
Promotores	6.7	Divulgamos y promovemos la innovación y el emprendimiento.	Única	• Sí • No
	6.8	Construimos y difundimos culturas de la innovación y el emprendimiento.	Única	• Sí • No
	6.9	Mapeamos y focalizamos innovaciones y emprendimientos para hacerlos visibles en el territorio.	Única	• Sí • No
Habilitadores	6.10	Financiamos iniciativas de emprendimiento e innovación.	Única	• Sí • No
	6.11	Proveemos todo tipo de herramientas y recursos monetarios o en especie, como formación, talento, consultoría, recursos financieros, infraestructura y espacios para el emprendimiento y la innovación.	Única	• Sí • No
	6.12	Incubamos proyectos de innovación y emprendimiento y consolidamos fondos colectivos para potenciarlos.	Única	• Sí • No
Generadores de conocimiento	6.13	Generamos y difundimos conocimiento de valor para el emprendimiento, la innovación y, en consecuencia, el desarrollo territorial.	Única	• Sí • No
	6.14	Impulsamos la creación de nuevos proyectos, tecnologías, innovación y emprendimientos de alto impacto.	Única	• Sí • No
	6.15	Gestionamos espacios de reflexión y discusión en torno a problemas públicos	Única	• Sí • No
Comunidades	6.16	Compartimos y divulgamos conocimiento entre individuos grupalmente.	Única	• Sí • No
	6.17	Dinamizamos espacios que permiten la colaboración y transmisión de conocimiento de manera ágil.	Única	• Sí • No
	6.18	Experimentamos con conocimiento formas de innovación y emprendimiento con las poblaciones del territorio.	Única	• Sí • No

[3] No incluir esta columna en el formulario, esta información es solamente para orientar.

Sección 7: Brújula para orientar acciones transformadoras.

Hace referencia a un conjunto de categorías que se han establecido para orientar acciones transformadoras en el territorio. Seleccione la respuestas que, desde su conocimiento, más se ajuste a la realidad.

Categoría para tabular[4]	Pregunta	Tipo de respuesta	Opciones
Oportunidad	8.1 ¿Cuáles son las capacidades juveniles que impulsa el territorio desde sus apuestas educativas formales, no formales e informales?	Múltiple	• Capacidades para el trabajo • Capacidades para el emprendimiento • Capacidades para la innovación • Capacidades para las industrias 4.0 • Capacidades para el deporte • Capacidades para la cultura • El territorio no impulsa el desarrollo de capacidades • Otras. ¿Cuáles?
	8.2 ¿Cuáles son los escenarios para que los jóvenes desplieguen sus capacidades y sean protagonistas de su proyecto de vida?	Múltiple	• Ofrece escenarios favorables para el empleo • Ofrece escenarios favorables para el emprendimiento • Ofrece escenarios favorables para la educación • Ofrece escenarios favorables para el desarrollo de industrias 4.0 • Ofrece escenarios favorables para el deporte • Ofrece escenarios favorables para la cultura • No ofrece escenarios favorables
	8.3 ¿Las oportunidades que ofrece el territorio son coherentes con las expectativas y con las capacidades de los jóvenes?	Única	• Son coherentes • No son coherentes • No ofrece oportunidades
Motivación	8.4 ¿Cuáles son los escenarios que tienen los jóvenes para tomar decisiones y participar en la construcción de los diferentes escenarios en donde transcurre su vida y, en consecuencia, sus proyectos personales?	Múltiple	• Ofrece escenarios para que los jóvenes decidan sobre el tipo de educación que necesitan • Ofrece escenarios para que los jóvenes definan los campos en donde se debería promover el emprendimiento • Ofrece escenarios para que los jóvenes definan estrategias para que los jóvenes participen en la generación de nuevos empleos • Ofrece oportunidades para que los jóvenes tengan incidencia política en la construcción de agendas territoriales y juveniles • El territorio no ofrece ninguna de estas oportunidades
	8.5 ¿Cuáles son las estrategias que promueve el territorio para que los jóvenes tengan relación e interacción con múltiples actores del territorio en el marco del empleo, el emprendimiento y la educación?	Única	• Están definidos y, además, funcionan los canales para que los jóvenes accedan a programas de emprendimiento • Están definidos y, además, funcionan los canales para que los jóvenes accedan a bolsas de empleo • Están definidos y, además, funcionan los canales para que los jóvenes accedan a una oferta de educación media y de educación superior • Están definidos y, además, funcionan los canales para que los jóvenes tengan incidencia política en la construcción de agendas territoriales y juveniles
Arraigo	8.6 ¿Cuáles son los mecanismos del territorio para fortalecer el arraigo de los jóvenes con sus comunidades?	Múltiple	• Promoción de las costumbres y tradiciones del territorio • Fortalecimiento del tejido social • Oferta de empleo • Programas de emprendimiento con enfoque territorial • Oferta educativa • No existen estrategias para fortalecer el arraigo
	8.7 ¿Existen mecanismos concretos de democratización cultural	Única	• Existe una amplia oferta cultural • Existe una oferta cultural de difícil acceso

[4] No incluir esta columna en el formulario, esta información es solamente para orientar.

	que fortalezcan la identidad y, en consecuencia, el tejido social comunitario?		• Existe pero no la divulgación es insuficiente • Desconozco este asunto
	8.8 ¿Cuáles son las estrategias del territorio para asegurar la permanencia productiva de los jóvenes?	Única	• Existen estrategias concretas para la permanencia productiva de los jóvenes en los Planes de Desarrollo Municipal • En la agenda pública se manifiesta preocupación pero no se despliegan acciones en el marco de la política pública • No existen preocupación ni acciones para asegurar la permanencia productiva de los jóvenes en el territorio • Desconozco este asunto
Vocación	8.9 ¿Existen en el territorio estrategias de orientación socio-ocupacional para los jóvenes?	Única	• Existen pero no son coherentes con las vocaciones productivas del territorio • Existen pero no son coherentes con las expectativas de los jóvenes • No existen estrategias de orientación socio-ocupacional • Desconozco este asunto
	8.10 ¿La oferta laboral del territorio es coherente con las vocaciones de los jóvenes?	Única	• La oferta laboral es contingente y no tiene en cuenta las vocaciones de los jóvenes • La oferta laboral solo es coherente con las vocaciones productivas del territorio • La oferta laboral del territorio determina las vocaciones de los jóvenes • Desconozco este asunto
Cuidado	8.11 ¿El cuidado de los jóvenes está incluido en la agenda pública y en las políticas públicas del territorio?	Única	• Está incluido pero no tiene efectos en las realidades de los jóvenes • Está incluido y tiene efectos en las realidades de los jóvenes • No está incluido ni en la agenda pública ni en las políticas públicas del territorio • Desconozco este asunto
	8.12 ¿Existen estrategias que desnaturalicen el cuidado como un asunto que únicamente le compete a las mujeres como madres de familia?	Única	• En el discurso público se eliminan los mensajes que naturalizan el cuidado como un asunto de mujeres y se eliminan los mensajes maternalistas • Existe un enfoque de género en relación con el cuidado en todos los programas municipales • Se fortalecen nuevas masculinidades en el territorio • Desconozco este asunto
	8.13 ¿Existe en el territorio una oferta específica de servicios sociales para los jóvenes?	Única	• Existe provisión de servicios de salud, educación y recreación para niños, niñas, adolescentes y jóvenes • Existen estrategias para fortalecer la conciliación en la vida laboral y la vida familiar con equidad de género • No existe oferta social específica para los jóvenes • Desconozco este asunto
	8.14 ¿El territorio ofrece protección social a los hogares con el propósito de fortalecer el cuidado de los jóvenes?	Única	• Existen mecanismos de compensación del cuidado en los hogares como aportes a la seguridad social y subsidios para cuidadores o cuidadoras principales • Se exige el cumplimiento de licencias maternales y paternales • Se exige el cumplimiento de las cuotas alimentarias • Desconozco este asunto
Gobernanza	8.15 ¿Los asuntos públicos del territorio son orientados en consideración de los mecanismos de participación e incidencia política?	Única	• A pesar de que existen mecanismos de participación e incidencia, no hay divulgación de información sobre cómo accionarlos • Existen mecanismos de participación y pese a su divulgación no hay participación ciudadana • Se ejercen los mecanismos de participación, pero no son tenidos en cuenta a la hora de tomar decisiones • Desconozco este asunto

Sección 8: Sensores.

Hace referencia a desempeños que dinamizan y dan sostenibilidad a un ecosistema. A continuación se presenta la relación de los potenciales con los sensores

#	Definición	Sensor	Métricas
Desarrollar	Impulsar procesos fortalecimiento de capacidades de los distintos actores de territorio.	Capacidades Competencia Habilidad	Capacidades a desarrollar Número de actores participantes Número de actividades
Conectar	Consolidar las relaciones, las colaboraciones y las alianzas entre los actores del territorio.	Conexión Interacción Colaboración Acuerdo Alianzas.	Número y tipos actores del territorio. Número de actores vinculados. Datos y tipos de interacciones. Datos y tipos de colaboraciones. Número y datos de acuerdos. Número y datos de alianzas.
Movilizar	Impulsar la participación de los actores del territorio en la toma de decisiones, la construcción de propuestas y los mecanismo de gobernanza.	Participación Representación Gobernanza.	Número y tipos actores participantes. Número y tipos de representaciones. Mecanismos de gobernanza.
Financiar	Impulsar procesos de inversión que fortalezcan condiciones en el territorio.	Recursos de inversión Mecanismo de inversión.	Monto y tipos de recursos de inversión Número y tipos de mecanismo de inversión.
Aprender	Adquirir o consolidar conocimientos y condiciones para la toma de decisiones basadas en análisis y evidencias.	Conocimientos. Condiciones .	Conocimientos adquiridos. Condiciones consolidadas.
Innovar	Incubar procesos y acciones de innovación que atiendan los retos del territorio.	Problemas vs. soluciones. Incubación (acciones y procesos). Madurez.	Número de participantes en las incubaciones e innovaciones. Número y tipo de innovaciones. Número y tipo de incubaciones.

Responda sí o no, de acuerdo con las acciones que realiza la organización, institución o programa que representa:

Categoría para tabular	Pregunta	Tipo de respuesta	Opciones
Desarrollar	7.1 Participamos de la promoción de políticas públicas en el territorio.	Única	• Sí • No
	7.2 Promovemos culturas de investigación y desarrollo en el territorio.	Única	• Sí • No
	7.3 Identificamos las necesidades del territorio y ajustamos nuestras acciones.	Única	• Sí • No
	7.4 Realizamos procesos de formalización y cualificación de los actores del territorio.	Única	• Sí • No
Movilizar	7.5 Impulsamos acciones para la participación colectiva de las comunidades del territorio.	Única	• Sí • No

	7.6	Hacemos parte de acciones para movilizar la participación colectiva de las comunidades del territorio.	Única	• Sí • No
	7.7	Gestionamos espacios e iniciativas para movilizar la participación colectiva de las comunidades del territorio.		•
Conectar	7.8	Construimos confianza en el territorio.	Única	• Sí • No
	7.9	Promovemos agendas comunes con múltiples actores del territorio.	Única	• Sí • No
	7.10	Establecemos alianzas para profundizar logros en el territorio.	Única	• Sí • No
Financiar	7.11	Financiamos de manera flexible la innovación y el emprendimiento en el territorio.	Única	• Sí • No
	7.12	Financiamos a largo plazo la innovación y el emprendimiento.	Única	• Sí • No
	7.13	Facilitamos incentivos para la innovación y el emprendimiento en el territorio.	Única	• Sí • No
	7.14	Apoyamos a los emprendedores e innovadores del territorio.		•
Aprender	7.15	Interpretamos y ampliamos datos a gran escala.	Única	• Sí • No
	7.16	Definimos métricas comunes con otras organizaciones y plataformas de sistematización y divulgación.	Única	• Sí • No
	7.17	Construimos cultura de toma de decisiones basada en datos para el territorio.	Única	• Sí • No
	7.18	Realizamos evaluaciones de impacto a cada acción que desplegamos.	Única	• Sí • No
Innovar	7.19	Participamos de iniciativas colectivas para la construcción de soluciones a los retos y desafíos del territorio.	Única	• Sí • No
	7.20	Impulsamos la construcción de soluciones a los retos y desafíos del territorio.	Única	• Sí • No
	7.21	Construimos propuestas de política que aporten a la soluciones a los retos y desafíos del territorio.	Única	• Sí • No

Anexo 2: Reporte de gestión de la base de datos de los actores territoriales

Este reporte registra el estado de actualización y la consolidación de las Base de Datos que recolecta la información de los actores territoriales de Meta y que sirve de plataforma para identificarlos, caracterizarlos y hacer monitoreo a la gestión de las acciones de relacionamiento. La fecha de generación de este reporte es: **Febrero de 2023** e incluye los siguientes apartados:

- Discriminación por municipio de los datos faltantes o erróneos.
- Priorización de actores por niveles.

Datos faltantes o erróneos

A continuación se presenta un reporte de la base de datos de actores en la que se pone en evidencia los datos faltantes o que generan error, pues es importante tener en cuenta esta información ya que genera variaciones a la hora del análisis de los datos y la elaboración de Mapas Multidimensionales del territorio.

La Macarena: 183												
	Fuentes	Nombre del actor / organización	Nombre completo	Cargo/rol	Móvil	E-mail	Ubicación	Nivel	Tipología	Carácter	Zona	Focos
No Disponible	13	-	13	13	112	25	13	-	5	10	11	11
No aporta		-	-	-	-	155	-	-	-	-	-	-
Erróneos	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Mesetas: 156												
	Fuentes	Nombre del actor / organización	Nombre completo	Cargo/rol	Móvil	E-mail	Ubicación	Nivel	Tipología	Carácter	Zona	Focos
No Disponible	156	-	10	10	51	31	15	10	8	13	15	13
No aporta	-	-	-	-	-	71	-	-	-	-	-	-
Erróneos	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-

Puerto Rico: 153												
	Fuentes	Nombre del actor / organización	Nombre completo	Cargo/rol	Móvil	E-mail	Ubicación	Nivel	Tipología	Carácter	Zona	Focos
No Disponible	153	-	12	43	53	57	51	27	25	27	27	31
No aporta	-	-	-	-	-	74	-	-	-	-	-	-
Erróneos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Uribe: 71

	Fuentes	Nombre del actor / organización	Nombre completo	Cargo/rol	Móvil	E-mail	Ubicación	Nivel	Tipología	Carácter	Zona	Focos
No Disponible	71	-	5	4	43	48	8	2	1	3	3	1
No aporta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Erróneos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Vistahermosa: 96												
	Fuentes	Nombre del actor / organización	Nombre completo	Cargo/rol	Móvil	E-mail	Ubicación	Nivel	Tipología	Carácter	Zona	Focos
No Disponible	96	-	7	5	49	86	9	2	2	2	2	2
No aporta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Erróneos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta: 58												
	Fuentes	Nombre del actor / organización	Nombre completo	Cargo/rol	Móvil	E-mail	Ubicación	Nivel	Tipología	Carácter	Zona	Focos
No Disponible	58	-	23	25	26	25	23	-	-	-	-	-
No aporta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Erróneos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nacional: 20												
	Fuentes	Nombre del actor / organización	Nombre completo	Cargo/rol	Móvil	E-mail	Ubicación	Nivel	Tipología	Carácter	Zona	Focos
No Disponible	20	-	20	20	20	20	20	-	-	-	-	-
No aporta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Erróneos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Internacional: 13												
	Fuentes	Nombre del actor / organización	Nombre completo	Cargo/rol	Móvil	E-mail	Ubicación	Nivel	Tipología	Carácter	Zona	Focos
No Disponible	13	-	13	13	13	13	13	-	-	-	-	-
No aporta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Erróneos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total BD: 750

	Fuentes	Nombre del actor / organización	Nombre completo	Cargo/rol	Móvil	E-mail	Ubicación	Nivel	Tipología	Carácter	Zona	Focos
No Disponible	580	-	103	133	367	305	152	41	45	55	58	58
No aporta	-	-	-	-	-	300	-	-	-	-	-	-
Erróneos	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total:	**580**	**-**	**104**	**133**	**367**	**605**	**152**	**41**	**45**	**55**	**58**	**58**
% Datos faltantes	**77.33**	**0**	**13.87**	**17.73**	**48.93**	**80.67**	**20.27**	**5.47**	**6**	**7.33**	**7.73**	**7.73**

Comportamiento de la priorización de actores territoriales

La priorización es una manera de segmentar la base de datos de los actores y organizaciones territoriales para recolectar la información que aporte elementos que permitan validar datos, establecer condiciones y desempeños.

La Macarena	
Alto	16
Medio	157
Bajo	5
No establecido	5

Mesetas	
Alto	71
Medio	75
Bajo	7
No establecido	3

Puerto Rico	
Alto	52
Medio	73
Bajo	9
No establecido	18

Uribe	
Alto	10
Medio	60
Bajo	1
No establecido	-

Vistahermosa	
Alto	12
Medio	80
Bajo	3
No establecido	1

Meta	
Alto	56
Medio	2
Bajo	-
No establecido	-

Nacional	
Alto	20
Medio	-
Bajo	-
No establecido	-

Internacional	
Alto	13
Medio	-
Bajo	-
No establecido	-

Los datos recogidos de la escala de priorización de los aliados muestran que más de la mitad de ellos pertenecen al rango "Medio", y entre el rango "Alto" y medio suman un poco más del 90% y el rango "Bajo" y "No establecido" representan menos del 10%.

Total BD		**%**
Alto	250	33.33
Medio	447	59.6
Bajo	25	3.33
No establecido	27	3.6

Anexo 3: Modelo de carta de intención para formalizar alianzas

Este modelo de carta de intención está diseñado para facilitar la formalización de los acuerdos, compromisos y acciones de los actores territoriales como aliados del Ecosistema de Innovación Educativa del Meta.

_____
Membrete [compañía/empresa/organización]

[Ciudad], [Día] de *[Mes]* de 2023.

Señores
Secretaría de Educación Departamental del Meta / Alcaldía del Municipio de XXXX
Villavicencio, Colombia

Asunto: Intención de constituirse en Aliado del Ecosistema de Innovación Educativa del Meta

Cordial saludo.

Por medio de la presente, [compañía/empresa/organización] formaliza la intención de convertirse en Aliado del Ecosistema de Innovación Educativa del Meta. A continuación, compartimos las acciones y compromisos que se han acordado:

- [Acción 1/ [Educación / Empleo / Emprendimiento]
- [Acción 2 / [Educación / Empleo / Emprendimiento]
- [Acción 3/ [Educación / Empleo / Emprendimiento]
- ….
- [Acción n] / [Educación / Empleo / Emprendimiento]

Para adelantar acciones en la gestión de la alianza, se relacionan los datos de contacto del representante o delegado de la [compañía/empresa/organización]:

- [Nombres y apellidos]
- [Cargo]
- [Dirección de correspondencia]
- [Correo electrónico]
- [Teléfono fijo]
- [Teléfono móvil]

Agradecemos su atención, quedamos atentos a su positiva respuesta.

Cordialmente.

[Nombres y apellidos]
[Representante legal o delegado]
[Dirección de correspondencia]
[Correo electrónico]

_____

Anexo 4: Guion recolección de información

Este guion tiene el propósito de orientar y estandarizar la recolección de datos para la actualización de la base de datos de este proyecto.

Información sobre el proyecto

TÍTULO DE LA ADJUDICACIÓN: "Fortalecer la trayectoria educativa de las y los jóvenes en los municipios RG del Meta"
TIPO DE ADJUDICACIÓN: Adjudicación de Monto Fijo
PERÍODO DE LA ADJUDICACIÓN: Diciembre 16, 2021 a febrero 16, 2024
DURACION: 26 meses
PAÍS: Colombia
UBICACIÓN: Departamento del Meta
MUNICIPIOS: Vista Hermosa, Puerto Rico, Mesetas, Uribe, La Macarena.

OBJETIVO GENERAL: Contribuir con el cierre de brechas en el acceso y permanencia a educación media y terciaria de los y las jóvenes de los municipios de RG del Meta, mediante la implementación de un "Ecosistema de Innovación Educativa", que fortalezca la capacidad de respuesta de las entidades públicas competentes, las OSC de jóvenes y las alianzas con diferentes actores del territorio.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

1. Fortalecer la participación de los y las jóvenes y las plataformas de juventud para la construcción de una agenda de trabajo sobre la pertinencia de la educación media y terciaria.
2. Fortalecer a la SED del Meta para la adopción de un modelo de Ecosistema de Innovación Educativa
3. Realizar un Piloto de acompañamiento para el ajuste curricular de la educación media pertinente con las necesidades de los jóvenes y su territorio.
4. Concertar un proceso de seguimiento y monitoreo social al piloto del EE
5. Sistematizar el proceso para establecer recomendaciones de políticas y de procedimientos que mejore la trayectoria educativa de las y los jóvenes.

Guion llamada telefónica

Preguntas (Entevistador)	Respuestas
Entrevistador: Buenos días, ¿con quién tengo el gusto/con quién hablo?	**R:**
Entrevistador: Mi nombre es Diana Valbuena y soy la coordinadora de la ruta de jóvenes del programa de Gobernabilidad Responsable de USAID y hago parte del equipo de Corpoeducación que está ejecutando el proyecto "*Fortalecer la trayectoria educativa de las y los jóvenes en los municipios RG del Meta*". Este proyecto tiene el objetivo de *Contribuir con el cierre de brechas en el acceso y permanencia a educación media y terciaria de los y las jóvenes de los municipios de RG del Meta, mediante la implementación de un "Ecosistema de Innovación Educativa", que fortalezca la capacidad de respuesta de las entidades públicas competentes, las OSC de jóvenes y las alianzas con diferentes actores del territorio.* ¿Es tan amable de comunicarme con la persona ROL/CARGO/ACCIÓN?	**R:** NO
Entrevistador: ¿Podría dejarle un mensaje con usted?	**R:** SÍ

Entrevistador: Me estoy comunicando con ustedes porque vamos a dar inicio a nuestra fase de implementación y quisiéramos poder contar con todos los actores del territorio *(Nombre de Municipio)* y por esta razón estamos actualizando la base de datos. En este momento quisiera confirmar con usted algunos de sus datos y complementar otros, ¿me puede colaborar con esta información?	**R:** SÍ
[Se revisa la base de datos, se valida la información que se encuentra consignada y se solicita la información que no está registrada]	**R:** SÍ
Entrevistador: Tenemos alguna información que quisiera confirmar o completar con usted.	**R: Sí**
Entrevistador: Perfecto, mil gracias. Para empezar, podría indicarme su nombre completo	**R: #**
Entrevistador: ¿Me podría indicar su número de documento?	**R: #**
Entrevistador: Pregunta sobre sexo y género	
Entrevistador: Pertenece a alguno de los siguientes grupos étnicos que voy a mencionar: Afrocolombiano, Indígena, Palenquero, Raizal o ROM	**R: Si**
Entrevistador: Perfecto, para continuar podría decirme si tiene usted alguna discapacidad/capacidad diversa?	**R: Si**
Entrevistador: Para los intereses de este proyecto quisiéramos saber que canales de comunicación usa	**R: Tel, @, what**
Entrevistador: ¿Conoces o manejas alguna plataforma de videoconferencia como Zoom o Meet?	
Entrevistador: Podría describir brevemente su rol dentro de la comunidad de *(Nombre de Municipio)*	**R:**
Entrevistador: Perfecto. Eso era todo. Nos estaremos poniendo en contacto con usted para contarle sobre fechas de los encuentros que serán de forma virtual y presencial en la medida de los posible. Cualquier cosa, recuerde que mi nombre es Diana Valbuena y soy la encargada de la ruta de jóvenes del programa de Gobernabilidad Responsable de USAID y Corpoeducación.	